



Wir suchen ab Juni 2026 dich als **Sachbearbeiter Buchhaltung & Administration ca. 80%**

Die **Grabenlos AG** ist eine Bauunternehmung mit Tätigkeit im Spezialtiefbau aktuell mit 13 Mitarbeitenden.

Deine Aufgaben

- Führung der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Rechnungsstellung, Zahlungsverkehr, Mahnwesen, MWST-Abrechnungen
- Jahresabschlussvorbereitung, Budgetierung und Liquiditätsplanung
- Allgemeine Sekretariats- und Administrationsarbeiten
- Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung und Zeiterfassung
- Unterstützung der Geschäftsleitung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Mitarbeit im Marketing (Website, Newsletter, Werbung)

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in Buchhaltung/Finanzen
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und Organisationstalent
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten mit direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Interesse? Wir freuen uns auf deine Bewerbung auf info@grabenlos-ag.ch

Auskunft: 034 493 36 20

Grabenlos AG

Rotgut 5 | CH-6192 Wigglen | +41 (0)34 493 36 20
info@grabenlos-ag.ch | MwSt.-Nummer: CHE-324.860.791

www.grabenlos-ag.ch